

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 191»
350061, г. Краснодар, ул. им. Игнатова, 27, тел./факс 237-55-97

ПРИКАЗ

«10» января 2024 г.

№4

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 191»
на 2024 год

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191» на 2024 год.
2. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191» на 2024 учебный год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191», ответственный Кононенко Ю.А.
3. Старшему воспитателю Кононенко Ю.А. довести план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191» на 2024 год до сведения воспитателей и педагогов МАДОУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 191»

Ю.В. Канищева

Ознакомлены:

Иордан Т.В.
Кононенко Ю.А.
Завалина В.В.
Переверзева А.С.

Ю.В Канищева

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191» на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Канищева Ю.В. Специалист по кадрам Переверзева А.С.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Канищева Ю.В. Зам.заведующей Иордан Т.В. Ст. воспитатель Кононенко Ю.А.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ (отчёт по самообследованию МАДОУ) за 2023 год	январь	Заведующий Канищева Ю.В. Ст. воспитатель Кононенко Ю.В.
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	январь	Заведующий Канищева Ю.В. Специалист по кадрам Переверзева А.С.
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий Канищева Ю.В.
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Специалист по кадрам Переверзева А.С.
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий Канищева Ю.В.
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий Канищева Ю.В.
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере	постоянно	Заведующий Канищева Ю.В.

подвержено риску коррупционных проявлений.		Зам. заведующей Иордан Т.В. Ст. воспитатель Кононенко Ю.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МАДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С января в течение учебного года	Заведующий Канищева Ю.В. Зам.заведующей Иордан Т.В.
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Заведующий Канищева Ю.В.
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Декабрь	Зам.заведующей Иордан Т.В. Ст. воспитатель Кононенко Ю.В.
2.4. Создание на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Ст. воспитатель Кононенко Ю.В.
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Канищева Ю.В. Зам.заведующей Иордан Т.В.
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Май	Зам.заведующей Иордан Т.В. Ст. воспитатель Кононенко Ю.В.
2.7. Проведение внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий Кононенко Ю.В. Зам.заведующей Иордан Т.В. Ст.воспитатель Кононенко Ю.В. Медсестра Резинькова Е.А.
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Канищева Ю.В. Ст.воспитатель Кононенко Ю.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение педсовета;	В течение года	Заведующий Канищева Ю.В. Зам.заведующей Иордан Т.В. Ст. воспитатель Кононенко Ю.А.

-Проведение общего родительского собрания; -Проведение общего собрания работников МАДОУ; -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»		воспитатели групп
3.2. Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Канищева Ю.В.
3.3.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	2 раза в год	Заведующий Канищева Ю.В. Ст. воспитатель Кононенко Ю.В. воспитатели групп
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МАДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий Канищева Ю.В. Специалист по кадрам Переверзева А.С.
3.4.Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка"; -с детьми проведены беседы, игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; -театрализованное представление; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"	ноябрь	Ст.воспитатель Кононенко Ю.А., воспитатели групп
4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Заведующий Канищева Ю.В. Ст.воспитатель Кононенко Ю.А.
4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ	В течение года	Заведующий Канищева Ю.В.
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Ст.воспитатель Кононенко Ю.А., воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель Кононенко Ю.А.
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Зам.заведующей Иордан Т.В. Ст. воспитатель Кононенко Ю.А.
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве	В течение	Заведующий Канищева Ю.В.

добровольных пожертвований	года	
4.7. Организация личных приемов заведующим МАДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Канищева Ю.В.