

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191» на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Канищева Ю.В. Специалист по кадрам Переверзева А.С.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях родительских комитетов, -педагогических советах; -родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Канищева Ю.В. Зам. заведующего Иордан Т.В. Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ (отчёт по самообследованию МАДОУ) за 2024 год	Январь	Заведующий Канищева Ю.В. Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А.
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	Январь	Заведующий Канищева Ю.В. Специалист по кадрам Переверзева А.С.
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. 1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно при поступлении на работу	Заведующий Канищева Ю.В. Специалист по кадрам Переверзева А.С.
1.7. Подготовка и внесение изменений и	В течение	Заведующий

дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	месяца с момента выявления	Канищева Ю.В.
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий Канищева Ю.В.
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий Канищева Ю.В. Зам. заведующего Иордан Т.В. Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 191» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МАДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С января в течение учебного года	Заведующий Канищева Ю.В. Зам. заведующего Иордан Т.В.
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Заведующий Канищева Ю.В.
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Декабрь	Зам. заведующего Иордан Т.В. Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А.
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Канищева Ю.В. Зам. заведующего Иордан Т.В.
2.5. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Май	Зам. заведующего Иордан Т.В. Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А.
2.6. Проведение внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в	В течение года	Заведующий Канищева Ю.В. Зам. заведующего Иордан Т.В. Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А. Медсестра

<p>МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</p>		Резинькова Е.А.
<p>2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления</p>	Постоянно	<p>Заведующий Канищева Ю.В. Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А.</p>
<p><i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</i></p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение педсовета; -Проведение общего родительского собрания; -Проведение общего собрания работников МАДОУ; -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»</p>	В течение года	<p>Заведующий Канищева Ю.В. Зам. заведующего Иордан Т.В. Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А. воспитатели групп</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	<p>Заведующий Канищева Ю.В.</p>
<p>3.3. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.</p>	2 раза в год	<p>Заведующий Канищева Ю.В. Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А. воспитатели групп</p>
<p>3.4. Оказание консультативной помощи работникам МАДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>При поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	<p>Заведующий Канищева Ю.В. Специалист по кадрам Переверзева А.С.</p>

<p>3.5. Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка"; -с детьми проведены беседы, игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; -театрализованное представление; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А., воспитатели групп</p>
<p><i>Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</i></p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Канищева Ю.В. Ст.воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А.</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Канищева Ю.В.</p>
<p>4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Декабрь Май</p>	<p>Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А., воспитатели групп</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А.</p>
<p>4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Зам. заведующего Иордан Т.В. Ст. воспитатели Гайдарова А.Р. Сащенко Е.А.</p>
<p>4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Канищева Ю.В.</p>
<p>4.7. Организация личных приемов заведующим МАДОУ родителей по</p>	<p>В течение</p>	<p>Заведующий</p>

вопросам предупреждения коррупционных проявлений	года	Канищева Ю.В.
---	------	---------------