

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №191»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», я, мать, отец (подчеркнуть), другое _____
паспорт № _____ выдан _____
«_____» _____ Г

Проживающий(ая) по адресу: _____
даю МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №191» юридический адрес: 350061, г. Краснодар, ул. Им.Игнатова, 27, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
 - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 1.2. образовании;
 - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
 - 1.5. месте работы, занимаемой должности;
 - 1.6. номере служебного телефона;
 - 1.7. паспортные данные;
 - 1.8. выписку из лицевого счета сбербанка;
 - 1.9. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад.
 - 1.10. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 1.11. сведения о социальных льготах и о социальном статусе.
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) _____ о:
 - 2.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 2.2. дате и месте рождения;
 - 2.3. сведениях о близких родственниках;
 - 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 2.5. номере домашнего телефона;
 - 2.6. свидетельстве о рождении;
 - 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
 - 2.9. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении и анкете при приеме ребенка в детский сад;
 - 2.10. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 2.11. сведения о социальных льготах и о социальном статусе.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 232» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;

организации проверки персональных данных и иных сведений;

использовании при составлении списков;
использовании при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив учреждения;

персональных данных, указанных в пункт 1.7., 1.8., 2.1., 2.6. в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую дошкольное учреждение.

5. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение) , использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Детский сад вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности детского сада.

9. Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии воспитанников и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями Детского сада в рамках уставной деятельности.

10. Данное согласие действует на весь период пребывания в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №191 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя (законного представителя) _____

_____ (Расшифровка подписи)

Дата