

Канищева
Юлия
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Канищева
Юлия Владимировна
Дата: 2024.02.02
11:15:09 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад №191»
Ю.В. Канищева

«17» января 2024 г.

**Положение о привлечении, учета и
расходования добровольных
пожертвований физических и (или)
юридических лиц в муниципальном
автономном дошкольном образовательном
учреждении муниципального образования
город Краснодар «Детский сад
общеразвивающего вида №191»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №191» (далее по тексту МАДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

- Уставом МАДОУ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом по МАДОУ.

1.4. Основным источником финансирования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №191» является администрация муниципального образования город Краснодар. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение МАДОУ внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАДОУ из бюджета администрации.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены МАДОУ с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение в МАДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования МАДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В МАДОУ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств:

2.1.1. Благотворительные пожертвования в МАДОУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из жертвователей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования (далее – Договор, приложение 1), между Жертвователем и МАДОУ, с указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в учреждении.

2.1.6. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью:

- укрепление материально-технической базы учреждения;

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг)

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в МАДОУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователь».

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Имущество оформляется Договором пожертвования, Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в Управлении образования.

2.2.5. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс учреждения).

2.2.6. На расходование материалов составляется смета.

2.2.7. МАДОУ, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МАДОУ.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МАДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (лицами их заменяющими) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Заведующий МАДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.