

ПРИНЯТО
На общем собрании педагогов
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 191»
16.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 191»
Кавицовой Ю.В.
16.01.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №191»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №191» (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №191».

1.2. Данное Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педсовета МАДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального автономного учреждения и создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники автономного учреждения.

1.5. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

1.6. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников автономного учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий автономного учреждения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;

Организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- отбирает и принимает образовательные для использования в МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности в МАДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организации, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации ОП ДО;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета МАДОУ из числа членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решение, контролирует их выполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия;

3.4. Секретарь педагогического совета МАДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- по инициативе председателя Педагогического совета;

- по требованию заведующего МАДОУ;

- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ;

3.9. Решения педагогического совета

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в автономном учреждении;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы автономного учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия автономного учреждения с методическими службами города;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников автономного учреждения к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
- заслушивает отчёты руководителя учреждения, педагогических, медицинских и других работников данного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

3. Типы и формы Педагогических советов

3.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные и нетрадиционные.

3.2. По составу участников Педагогический совет может быть: постоянным (весь

педагогический коллектив); расширенным (с участием родителей (законных представителей) и представителей заинтересованных организаций); объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения); малым (с ограниченным составом участников).

3.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе Педагогический совет может быть: тактическим; стратегическим; итоговым; внеочередным; по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. На заседания Педагогического совета дошкольного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.3. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

4.4. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

5. Функции председателя Педагогического совета

Председатель Педагогического совета:

- Назначает своим приказом секретаря сроком на один год.
- Организует деятельность Педагогического совета.
- Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней.
- Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.
- Определяет повестку заседания Педагогического совета.
- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом дошкольного учреждения.
- Председатель действует от имени Педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.
- Ведет документацию деятельности Педагогического совета.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет дошкольного учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы дошкольного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение и выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета дошкольного учреждения протоколируются секретарем и оформляются в письменном или печатном варианте. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, хранятся в делах дошкольного учреждения и передаются по акту.

7.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7.4. На основании решения Педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.