

СОГЛАСОВАНО

На Общем Собрании работников
МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №191»
Протокол №1 от 12.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад №191»
Ю.В.Канишева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида №191»**

1. Общие положения

1.1. Положение Совета Автономного учреждения разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 191» в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. В своей деятельности Совет Автономного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерацией, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования, Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №191» и настоящим Положением.

1.3. Совет Автономного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Автономного учреждения. Совет Автономного учреждения создается в целях оказания помощи Автономному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Автономного учреждения предусматривается:

- порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.8. Решение, принятое Советом Автономного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Автономного учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Совета Автономного учреждения. 2.1. Главными задачами Совета Автономного учреждения являются:

2.1.1. реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Представление интересов Автономного учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами их заменяющими) интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту.

3. Организация деятельности Совета Автономного учреждения.

3.1. Совет Автономного учреждения:

3.3.1. В состав Совета Автономного учреждения могут входить: представители от Учредителя, от родителей (законных представителей), педагогических и других работников Автономного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой перечисленной категории.

В состав Совета также входит руководитель детского сада.

3.1.2. утверждает программу развития Автономного учреждения;

3.1.3. рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;

3.1.4. привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономного учреждения;

3.1.5. контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

3.1.6. совместно с администрацией Автономного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

3.1.7. утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;

3.1.8. утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Автономном учреждении;

3.1.9.разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1.10.Все решения Совета Автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Автономного учреждения.

3.1.11.Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. 4

3.1.12. Совет Автономного учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

3.1.13. Члены Совета Автономного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.1.14. Совет Автономного учреждения работает по плану.

3.1.15. Заседания Совета Автономного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.1.16. Решение Совета Автономного учреждения принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Автономного учреждения.

4. Права и ответственность Совета Автономного учреждения.

4.1. Совет Автономного учреждения имеет право:

4.1.1. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.1.2. собрание Совета Автономного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.2. Каждый член Совета Автономного учреждения имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Автономного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Автономного учреждения;

4.2.2. при несогласии с решением Совета Автономного учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Документация Совета Автономного учреждения

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Автономного учреждения являются:

5.1.1. Устав и локальные акты Автономного учреждения;

5.1.2. программа развития Автономного учреждения;

5.1.3. план работы Совета Автономного учреждения на учебный год;

5.1.4. протоколы заседания Совета Автономного учреждения.

5.2. Заседания Совета Автономного учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. 5

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Журнал регистрации протоколов Совета Автономного учреждения хранится в Автономном учреждении.

5.5. Журнал регистрации протоколов также как и протоколы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется, подписываются заведующим и печатью Автономного учреждения.

5.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета Автономного учреждения и секретаря.